

MODULO DI CONSEGNA

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

e disposizioni sull'utilizzo dei DPI ai sensi del D.Lgs. 81/2008

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

IN QUALITÀ DI **DATORE DI LAVORO** DELL'AZIENDA

CON SEDE IN

PROVINCIA

INDIRIZZO

CONSEGNA AL DIPENDENTE

IL SIG./LA SIG.RA

I SEGUENTI **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE** IN OTTEMPERANZA AL *TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO* DI CUI AL *DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008*:

Scarpe Antinfortunistiche

Elmetto, Casco

DPI Vie Respiratorie

Guanti in Lattice

Indumenti Anticalore

Cuffie

Guanti Antitaglio

Occhiali, Visiere e Schermi

Otoprotettori

Altro:

IL DIPENDENTE INOLTRE DOVRÀ ATTENERSI ALLE DISPOSIZIONI DETTATE DALL' ART. 78 DEL *DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008*, DI CUI SI RIPORTANO I CONTENUTI:

Sottoporsi al programma di formazione e addestramento (ove previsti) organizzati dal datore di lavoro circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;

Utilizzare i DPI messi a disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato;

Provvedere alla cura dei DPI messi a disposizione e non apportarvi modifiche di propria iniziativa;

Al termine dell'utilizzo seguire le seguenti procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI: posizionare i dispositivi di protezione individuale in apposito armadietto;

Qualora tali dispositivi di protezione individuale presentassero difetti di varia natura, o comportassero qualsiasi disturbo fisico od impedimento, questi devono essere immediatamente segnalati al datore di lavoro o al dirigente o al preposto, per un tempestivo intervento.

SI RICORDA CHE IL MANCATO UTILIZZO DEI SUDETTI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SARÀ SOGGETTO ALLE SANZIONI DISCIPLINARI PREVISTE DALLA LEGGE E DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO

Luogo:

Data:

Firma del Datore di Lavoro

Firma del Dipendente per presa consegna dei DPI
e presa visione delle disposizioni sul loro utilizzo

Il presente documento deve essere stampato in duplice copia, di cui una da rilasciare al lavoratore e l'altra all'azienda